

## Ordinær generalforsamling 2026

Forslag til forretningsorden

Forslagsstiller:  
Kredsstyrelsen

1. Mødet åbnes af kredsformanden, der forestår valget af dirigent. En konsulent fra Aalborg Lærerforening sørger for beslutningsreferat, der godkendes og underskrives af dirigenten. Referatet lægges på kredsens hjemmeside i den følgende uge efter generalforsamlingen.
2. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Dirigentens opgave er lede deltagerne igennem generalforsamlingen. Deltagerne i generalforsamlingen skal rette sig efter dirigentens anvisninger og afgørelser.
3. Hvis man ønsker ordet til et af punkterne på dagsordenen, kan talerne få ordet ved håndsoprækning. Talerne kan enten få ordret fra salen eller talerstolen.
4. Hvis der bliver stillet forslag om ændringer, kan forslagsstilleren og kredsformanden altid få ordet for korte svar til debatten.
5. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
6. Stemmeret har alene de medlemmer, der har fået udleveret stemmekort ved indgangen. Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis mindst ti stemmeberettigede medlemmer ønsker det, eller når det af dirigenten skønnes nødvendigt
7. Valgproceduren for valg til kredsstyrelsen er fire separate valghandlinger, som er følgende: formand, næstformand, øvrige kredsstyrelse og til sidst suppleanter til både kredsstyrelsen og som delegerede til Danmarks Lærerforenings kongres. Afhængig af antallet af kongresdelegerede varetages hvervet som delegeret, af suppleanterne i prioriteret rækkefølge efter stemmetal.
8. Ved personvalg er kandidaters taletid op til to minutter.
9. Afgørelser, der ikke vedrører valg og vedtægtsændringer, træffes ved almindeligt stemmeflertal.  
Ændringer af kredsens vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor, jf. kredsens vedtægter § 15.