

Velkommen som Kredsstyrelsesmedlem

Som kredsstyrelsesmedlem udfylder du en vigtig funktion for medlemmer af Aalborg Lærereforening og Danmarks Lærereforening.

Du kan og bør derfor stille krav til fællesskabet, og foreningen forventer også noget af dig.

Det kan du læse mere om i denne folder.

Aalborg Lærerforening
Ryesgade 62 A, 9000 Aalborg
www.kreds153.dk

153@dlf.org

9813 6325

Formandskab og kasserer

Formand Karsten Lyng Simonsen
Næstformand Jesper Lindtofte Vejergang
Kasserer Ulla Koch Sørensen

klasi@dlf.org

2671 8121

jlve@dlf.org

2764 7920

ukso@dlf.org

9813 6325

Ansätze

Sekretær Birgit Andersen
Konsulent Dorthe Charlotte Jensen
Konsulent Martin Pihl Vikjær
Konsulent Pia Rasmussen

bia@dlf.org

2894 7506

docj@dlf.org

6043 5051

mavi@dlf.org

6043 5052

pras@dlf.org

6043 5053

Information Facebook: [Aalborg Lærerforening](#) - Instagram: [DLF_Aalborg](#)
Information til TR og AMR via Youtube: [#kortoggodt](#)

Indhold

Aalborg Lærerforening – hvem er vi?	2
Strategi for tillidsvalgte	3
Hvad kan du forvente af Aalborg Lærerforening?	4
Uddannelse, møder og kurser	5
Frikøb	5
Kørselsgodtgørelse	5
Julegave	6
Honorar	6
Hvad forventer vi af dig i din rolle som kredsstyrelsesmedlem?	6
Værktøjer	7

Aalborg Lærerforening - hvem er vi?

Vi vil være en moderne fagforening, som både arbejder **FOR** og **MED** efter en ambition om et levende og aktivt medlemsengagement. Vi vil gøre fællesskabet stærke gennem **involvering** og **inddragelse**.

Aalborg Lærerforening vil være en forening, der arbejder for, at

- repræsentere, servicere og forhandle på vegne af medlemmerne
- gøre en forskel for medlemmer i deres hverdag gennem service og forhandling

Aalborg Lærerforening vil være en forening, der arbejder med, at

- indgyde motivation og mod blandt medlemmer, så der skabes resultater for og med kolleger
- gøre en forskel med medlemmerne i deres arbejdsliv
- bringe medlemmers ressourcer meningsfuldt i spil gennem deltagelse og fælles handlinger

Inddragelse - fagforeningens ressource har stor betydning

- Faciliterende inddragelse: Medlemmer sætter dagsordenen - ex. åbne lyttømøder
- Styret inddragelse: Dagsordenen er sat for medlemmerne - ex. styret lyttømøde

Involvering - medlemmernes ressourcer har stor betydning

- Faciliterende involvering: Arbejdspladsens vigtigste sag er udgangspunktet
- Styret involvering: Når dagsordenen er sat af andre og handlinger foregår lokalt

Konstruktive forhandlinger - en tilgang til forhandling baseret på, at:

- parterne møder hinanden med nysgerrighed, åbenhed og respekt
- relationen mellem partnere præges positivt af samarbejdet og forhandlingerne
- partnere skaber en fair, tilfredsstillende og effektiv forhandlingsproces
- resultatet i så høj grad som muligt tilgodeser parternes forskellige præferencer og interesser

Strategi for tillidsvalgte

Vi vil være en lokal forening med stolte kvalificerede tillidsvalgte, der søger og lykkes med at få indflydelse på arbejdspladserne og som bidrager til foreningens udvikling.

Aalborg Lærerforening vil arbejde for,

- gode arbejdsvilkår for tillidsvalgte
- at støtte og opkvalificere de tillidsvalgte løbende
- at være en lokal forening med tydelige forventninger til de tillidsvalgte

Aalborg Lærerforening vil være en forening,

- hvor det er ønsket og godt at være tillidsvalgt
- som indgyder motivation og mod blandt de tillidsvalgte, så der skabes resultater for og med deres kolleger lokalt på arbejdspladserne
- som bringer de tillidsvalgtes ressourcer, faglighed og holdninger meningsfuldt i spil gennem dialog, netværk og fælles handlinger

Hvad kan du forvente af Aalborg Lærerforening?

Umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning mødes alle kredsstyrelsesmedlemmer, og der tages fælles foto.

Du inviteres til et velkomstmøde med på kredskontoret forud for det konstituerende møde i kredsstyrelsen.

Hvis du ikke er tillidsrepræsentant, vil du også blive budt velkommen på det første fælles TR møde.

Som kredsstyrelsesmedlem kan du forvente at blive inviteret til 1:1 samtale med formanden. Efterfølgende vil der også være mulighed for coaching-samtaler med formanden.

Som kredsstyrelsesmedlem bliver du også en vigtig sparringspartner for formand, næstformand, den øvrige kredsstyrelse og kredskontor. Dine input er vigtige og bidrager til kvalificering af de drøftelser og handlinger, som sker i kredsen.

Som kredsstyrelsesmedlem kan du forvente, at du bliver en del af et solidt fagpolitisk netværk, hvor du altid kan søge sparring hos både TR, kredsstyrelse og formandskab.

Uddannelse, møder og kurser

Har du ikke tidligere gennemført Danmarks Lærerforenings TR-uddannelse skal du i løbet af valgperioden gennemføre denne.

Du har desuden mulighed for at blive klædt på til arbejdet som kredsstyrelsesmedlem ved deltagelse i Danmarks Lærerforenings modul: Politisk lederuddannelse for nye kredsstyrelsesmedlemmer.

Aalborg Lærerforening afholder 3-4 store TR-møder samt 3-4 gruppe TR-møder, 2 årlige AMR-TR møder og kurser for tillidsrepræsentanter. Her vil der være mulighed for deltagelse, hvis der er særlig relevans herfor.

Aalborg Lærerforening frikøber kredsstyrelsesmedlemmer til relevant deltagelse i TR-møder, TR-kurser og øvrige møder, som foreningen indkalder til.

Ved deltagelse i uddannelse og kurser arrangeret af Danmarks Lærerforening godtgøres du, mod aflevering af bilag, med 150 kr. pr. dag til drikkevarer mm.

Frikøb

Aalborg Lærerforening frikøber kredsstyrelsesmedlemmer i nødvendigt omfang i perioden april til august umiddelbart efter generalforsamlingen. Fra august til og med ophør af valgperioden frikøbes kredsstyrelsesmedlemmer 20% af bruttoarbejdstiden, kasserer og ASPI (Ansvarlig for særlig politisk indsats) dog 40%.

Arbejdspladsen anmodes om, at frikøbet placeres om torsdagen, hvor der afvikles kredsstyrelsesmøde.

Velkommen som Kredsstyrelsesmedlem,

Kørselsgodtgørelse

Der betales kørselsgodtgørelse (statens højeste takst) i forbindelse med merkørsel ved deltagelse i kredsstyrelsesmøder, TR-møder og andre møder, som foreningen indkalder til. Du skal anvende DATALØN APP.
Spørgsmål vedr. kørselsgodtgørelse besvares af kasserer.

Julegave

Kredsstyrelsesmedlemmer får julegave af Aalborg Lærerforening.

Honorar

Kredsstyrelsesmedlemmer aflønnes med et fast, årligt honorar på 15.000 kr. (årligt grundbeløb, tillagt pensionsbidrag 17,3%, særlig feriegodtgørelse 2,15% og fritvalgstillæg)
Honoraret udbetales med en forholdsmæssig del hver måned.

Hvad forventer vi af dig i din rolle som kredsstyrelsesmedlem?

Kredsstyrelsesmedlemmer, som repræsenterer Aalborg Lærerforening, er ansvarlige for deres arbejde i forhold til kredsstyrelsen og skal holde denne orienteret om arbejdet.

Det enkelte kredsstyrelsesmedlem skal være bevidst om, hvornår denne repræsenterer Aalborg Lærerforening, og hvornår denne agerer som eksempelvis tillidsrepræsentant eller privatperson. (jf. Forretningsorden)

Vi forventer, at du

- er fagpolitisk frontkæmper
- aktivt bidrager til og påtager dig ansvar for forefaldende praktiske og politiske opgaver defineret af kredsstyrelsen
- er i tæt dialog med og involverer medlemmerne
- aktivt bidrager til den fagpolitiske debat i foreningen
- er bekendt med og handler i overensstemmelse med foreningens politik og loyalt orienterer medlemmerne herom.
- opretholder løbende kontakt til foreningen, kontakter os med tvivlsspørgsmål eller interessante opmærksomhedspunkter
- holder dig ugentligt orienteret på DLF InSite
- aktivt hjælper med at finde betydningsfulde kolleger til at hjælpe med inddragende arbejde for foreningen. Fx lyttemøder, Facebook, nøglepersoner mm.
- reagerer, når vi opsøger din hjælp, mening og viden, da du er en vigtig sparringspartner for foreningen

samt, at du deltager i

- kredsstyrelsesmøder
- kredsens TR-møder, TR-kurser, TR/AMR møder, hvis det har særlig relevans
- foreningens generalforsamling
- fagpolitiske arrangementer
- en del af foreningens medlemsarrangementer
- Danmarks Lærerforenings kongres og forberedelse til denne

[Aalborg Lærerforenings vedtægter](#)

[Forretningsorden for Aalborg Lærerforenings kredsstyrelse](#)

Værktøjer

DLF InSite - her finder du bl.a. information fra Aalborg Lærerforening og Danmarks Lærerforening fx

- Mødeindkaldelse
- Dagsordener
- Bilag; udgiftsbilag af forskellig slags
- Vidensbank
- TR-udsendelser
- TR til TR; sparring
- Værktøjer; håndslag, snefnug-modellen m.fl.

1:1 mødet

Det mest effektive værktøj til at smede forpligtende relationer med er 1:1 mødet. Et godt 1:1 møde består af en meningsfuld samtale mellem kun to personer. Det virker bedst, når du deler din egen historie og udforsker den andens historie ved at stille spørgsmål, så I lærer hinanden at kende. Gennem jeres historier kan I identificere fælles værdier og interesser, og du kan måske opnå en forpligtelse fra vedkommende til at bakke op eller bidrage.

Forbindelse

Væk opmærksomheden hos den anden person. Fortæl ligefremt og ærligt, hvorfor du gerne vil mødes, men også at du gerne vil bruge lidt tid på at lære personen, du taler med, bedre at kende, og husk: Giv gerne lidt af dig selv.

Interesse

Der skal være et formål med at arrangere et 1:1 møde. Det kan fx være alt fra: *"Jeg er ved at starte et nyt netværk, som jeg tror, du vil være interesseret i"* til *"Jeg kæmper med problem X på arbejdspladsen og jeg tænker, at du kan hjælpe"* eller *"Jeg ved, at du har interesse for X, og det vil jeg gerne lære lidt mere om"*

Udforskning

Det meste af 1:1 mødet går med at udforske ved at stille spørgsmål til personens værdier, interesser og ressourcer. Men glem ikke at dele egen værdier, interesser og ressourcer, så det kan blive gensidigt.

Udveksling

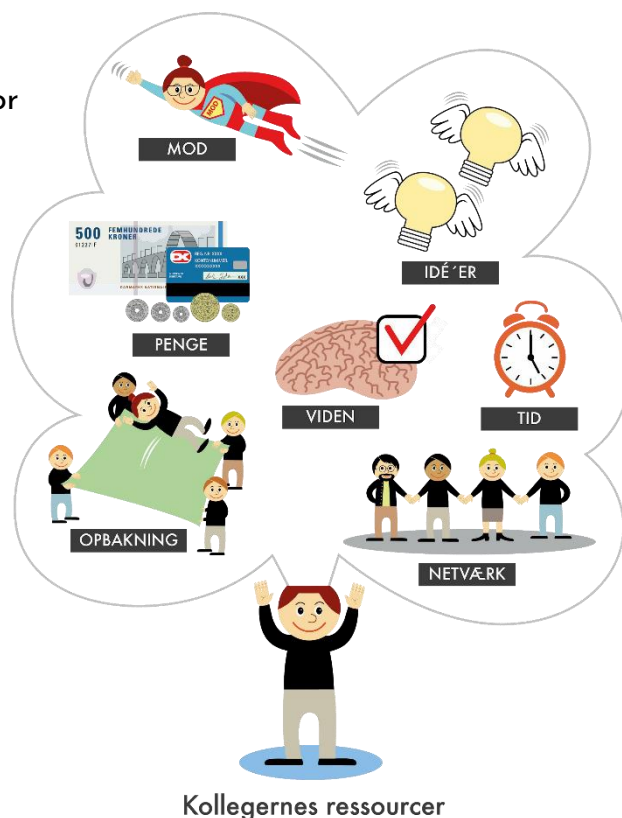
I udveksler ressourcer såsom information, støtte og netværk. I finder frem til løsninger, der kan bringe jeres respektive ressourcer i spil for at handle sammen.

Forpligtelse

Et succesfuldt 1:1 møde slutter med en forpligtelse - ofte det at mødes igen. Ved med det samme at planlægge et præcist tidspunkt for dette møde bliver det en oprigtig forpligtelse.

Den organiserende tanke og lokale handlefællesskaber

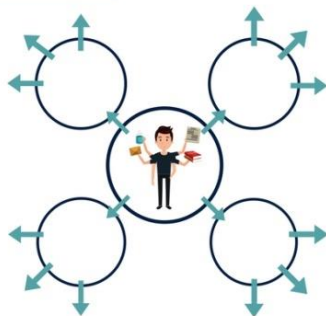
I vores strategi for deltagelse indgår den organiserende tanke i forhold til lokale forandringsmuligheder. Som TR er det ofte en stor opgave at skabe positive forandringer alene. Mulighederne for forandringer går ofte gennem den organiserende og involverende tankegang (Snefnugsmodel) og gennem aktivering af kollegernes ressourcer.



Organizer

1. Beskriv sagen
2. Vælg dine hjælpere
3. Overvej 1:1
4. Planlæg

Sag:



1. Du fortæller, hvorfor du gerne vil have en samtale
2. Du åbner op ved at fortælle din historie (vrede, håb og handling)
3. Du spørger ind og lytter - uddybende hv-spørgsmål
4. Du identificerer fælles handling - hvad kan vi gøre sammen, hvad kan jeg/du gøre?
5. I aftaler, hvad der skal ske videre hen

1:1

Noter

Planlægning
1:1-noter

Er det bredt følt, og er det dybt følt?

Velkommen som Kredsstyrelsesmedlem,